

Apresentação Comercial | Gestão Documental

Gestão Documental

Como é possível administrar sua empresa de forma eficiente? Quais os passos para tornar seu empreendimento mais competitivo? Como é possível saber se sua empresa está bem organizada?

Estas são perguntas feitas normalmente por empreendedores e donos de estabelecimentos quando o foco do assunto é vantagem competitiva.

A resposta pode estar na Gestão dos Documentos de sua empresa. Afinal, nunca pensamos que iremos precisar daquela Nota Fiscal do Fornecedor, ou a documentação funcional de determinado funcionário, ou melhor, como e onde está guardada toda a informação gerada pela empresa, logo informações importantes são eliminadas ou perdidas.

Auditoria Pública e Processos Trabalhistas são exemplos correntes na rotina de qualquer empresa, o que gera desconforto quando despreparadas, pois acaba se gastando mais tempo para procurar um documento do que solucionando problemas, com isso perdem-se causas na justiça, a empresa perde a confiança de investidores, fornecedores e clientes, sem contar o gasto financeiro gerado com toda essa confusão.

Com isso, é possível observar que a Gestão de Documentos ou Gestão Documental, é fator determinante para a eficiência e vantagem competitiva, pois com ela é possível organizar, tratar, verificar quais documentos podem ou não serem eliminados, o acesso rápido e prático as informações permitindo observar como o empreendimento se organiza, mostrando os pontos negativos e indicando como a administração pode melhorar o fluxo e a forma de trabalho.

Logo o tempo e dinheiro gastos são reduzidos tornando a Gestão mais sustentável e eficiente.

E então que tal ser mais competitivo? Agende uma apresentação para podermos diagnosticar a solução.

Benefícios gerais

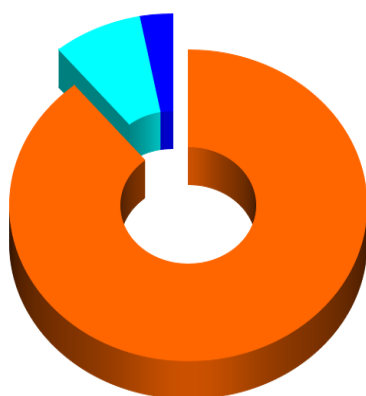
✓	Redução significativa de custos com cópias, impressão e transporte de documentos (malotes)
✓	Maior produtividade e agilidade na consulta de informações e documentos
✓	Segurança no armazenamento dos dados
✓	Mobilidade ao permitir o acesso de qualquer computador
✓	Integração entre filiais, lojas, agências etc.
✓	Controle e diminuição do arquivo físico
✓	Redução de fraudes na concessão de crédito
✓	Credibilidade e transparência perante seu cliente
✓	Transparência em auditorias e fiscalizações

Conheça também nossa consultoria em gestão documental

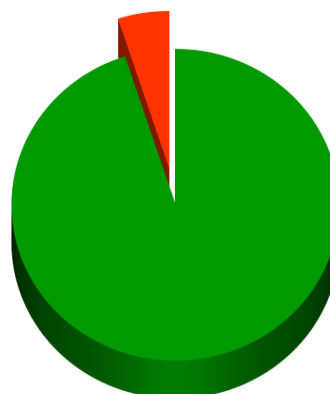
Algumas atividades realizadas em nossas consultoria em gestão documental

01 - A criação do Plano de Classificação
02 - A criação da Tabela de Temporalidade
03 - Adoção de procedimentos e técnicas arquivísticas que orientem a produção, a tramitação, o uso, os prazos de guarda e o arquivamento dos documentos
04 - Formalização do Sistema Arquivístico
05 - Normas específicas de arquivo e políticas institucionais de cunho arquivístico
06 - Treinamento de Pessoal para instruir sobre os procedimentos de uso, classificação e cuidados com os documentos
07 - Dedetização
08 - Limpeza das caixas, estantes e armários
09 - Higienização dos documentos (retirada de grampos e cliques)
10 - Classificação
11 - Digitalização do Acervo
12 - Criação de um Inventário Documental
13 - Indexação do Acervo
14 - Endereçamento de caixas
15 - Eliminação racional da documentação que já cumpriu seu objetivo fiscal, legal e/ou probatório
16 - Análise do fluxo de documentos nos diversos departamentos
17 - Elaboração da Árvore Documental baseada no fluxo de documentos (EVDoc)
18 - Treinamento por departamento para utilização do EVDoc

Funcionalidade do Sistema



Recuperação da Informação



Conheça nossa solução de gestão de documentos e informação:

EV DOC | DIGITALIZAÇÃO E GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED)



Digitalize e gereencie de forma simples os **documentos e informações** de sua empresa utilizando uma **plataforma segura e totalmente web**, por meio de uma assinatura mensal e sem grandes investimentos iniciais.

Informações no site:

<http://estadovirtual.com.br/digitalizacao-e-generenciamento-eletronico-de-documentos-ged-ev-doc.html>

VISÃO GERAL

Solução completa para ECM, GED e Workflow

Sistema totalmente via web para **controle e gestão de documentos e informações**, agilizando processos, reduzindo custos e proporcionando segurança nas operações e no armazenamento digital. A comercialização da solução no modelo **Software como Serviço** (SaaS - Software as Service), representa uma opção de rápida implantação, baixo risco e suporte constante, sem se preocupar com instalação de infraestrutura de TI.

A solução EV Doc **engloba toda a tecnologia e suporte necessário para implantação de um sistema de GED**, incluindo o Módulo de captura para digitalização de documentos em papel por scanner ou imagens via webcam, Portal de consulta e gestão de documentos, Módulo de administração, Relatórios gerenciais e Infraestrutura de Data Center para armazenamento digital.



Características

✓	Sistema completo e totalmente via web
✓	Implantação simples e rápida
✓	Ferramenta multi-usuário e multi-filial
✓	Plataforma adaptável a qualquer área de negócio
✓	Controle total sobre as operações
✓	Infraestrutura em Data Center profissional
✓	Personalização com seu logotipo
✓	Solução verde: colabora na preservação do meio ambiente com a redução do uso de papel
✓	Controle físico de documentos

SOBRE A ESTADO VIRTUAL

A **Estado Virtual** é uma empresa de tecnologia que atua desde 2001 nas seguintes áreas:

- ✓ **Desenvolvimento de Software** : serviços personalizados e sob demanda em desenvolvimento de softwares.
- ✓ **Gestão e Consultoria Corporativa**: software como serviço para empresas com a solução EV Doc, voltada para digitalização e gerenciamento eletrônico de documentos / informações;
- ✓ **Serviços de Data Center**: infraestrutura sob demanda de Data Center para sistemas de missão crítica e alto desempenho: servidores dedicados, cloud computing e serviços de gerenciamento de servidores;

Dados Institucionais

Razão Social

Estado Virtual Soluções Corporativas Ltda.

CNPJ: 12.096.461/0001-99

Localização

Brasília – Distrito Federal – Brasil

SRTVS 701 Lote L Bloco 2 Sobrelojas 17-20 – Ed. Assis Chateaubriand

CEP: 70340-096

CENTRAL DE ATENDIMENTO

A **Estado Virtual** disponibiliza diversos canais de atendimento, facilitando a interação e o relacionamento com nossos clientes:

- ✓ **Telefone**: 55 (61) 3965 9898 – 0800 608 9010
Expediente: 09:00 às 19:00 (segunda a sexta-feira)
- ✓ **Chat Online**: clique para acessar
Expediente: 09:00 às 19:00 (segunda a sexta-feira)
- ✓ **Atendimento via HelpDesk (tickets)**: clique para acessar
Expediente: 24 horas x 365 dias